

2025

政府采购 竞争性磋商文件

采购单位：启东市商务局
二〇二五年一月二十六日

目 录

第一章	竞争性磋商公告
第二章	投标供应商须知
第三章	项目需求
第四章	评审方法和程序
第五章	合同授予
第六章	响应文件组成及格式

尊敬的投标供应商：

欢迎参加本采购项目的竞争性磋商。为了保证本次磋商项目顺利进行，请在制作响应文件之前，仔细阅读本竞争性磋商文件的各项条款，并按要求制作和递交响应文件。谢谢合作！

第一章 竞争性磋商公告

为进一步加大招商引资工作力度，整合创新资源，激活创新要素，快速推进全市高质量发展进程，拟于2月份举办2025'启东（上海）产业发展合作恳谈会，为确保会议顺利进行，就该专题推介会务综合服务项目组织策划、会场及周边环境布置设计、制作、施工、临时性布展、服务等事宜组织竞争性磋商采购，诚邀符合条件的潜在供应商参加该项目的竞争性磋商。

一、项目名称：2025'启东（上海）产业发展合作恳谈会会务综合服务项目

二、项目总预算：25万元

三、项目需求：详见第三部分

四、潜在的供应商资格要求：

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之规定：具有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

2、法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，都不得在同一采购项目或同一标段中同时参加磋商，一经发现，将视同围标处理；本项目不接受联合体投标。

具体资格要求详见附件中的“资格审查文件”。

请供应商认真对照资格要求，如不符合要求，无意或故意参与投标的，所产生的一切后果由供应商承担。对提供虚假材料的响应供应商作无效标处理。

五、响应文件接收截止及评审磋商开始时间：2025年2月5日14时00分。

六、响应文件递交地址：启东市汇龙镇世纪大道1288号市政府821室。

七、联系方式：

采购单位：启东市商务局

联系人：陆女士

联系电话：0513-80929648

第二章 磋商供应商须知

一、说明

1、本竞争性磋商文件仅适用于启东市商务局组织的竞争性磋商采购活动。

2、竞争性磋商活动及因本次磋商产生的合同受中国法律制约和保护。

3、竞争性磋商文件的解释权属于启东市商务局。

4、供应商下载磋商文件后，应仔细检查磋商文件的所有内容。如内容中有页码短缺、资格要求以及任何设置有不合理的条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的，应在磋商文件发布后的3日内，以书面形式向本单位提出询问或疑问，未在规定的时间内提出询问或疑问的，视同理解并接受本磋商文件的所有内容，因此引起的损失由供应商自负，而且供应商不得在磋商结束后针对磋商文件的所有内容提出质疑事项。**非书面形式的不作为日后质疑提出的依据。**

5、供应商应认真审阅磋商文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果供应商没有按照磋商文件要求提交响应文件，或者响应文件没有对磋商文件作出实质性响应，将被拒绝参与项目的磋商。

二、磋商文件的澄清、修改、答疑

1、本采购单位有权对发出的磋商文件进行必要的澄清、修改或补充。

2、磋商文件的澄清、修改、补充等内容均以书面明确的形式发布，并以本公告发布网站发布的信息为准。

3、本采购单位对磋商文件的澄清、修改将构成磋商文件的一部分，对响应磋商的供应商具有约束力。

4、澄清或者修改的内容可能影响到响应文件编制的，本采购单位将在提交响应文件接收截止之日5日前，发布澄清或者修改公告，不足5日的，应当顺延提交响应文件接收截止时间。

5、除非本采购单位以书面的形式对磋商文件作出澄清、修改及补充，供应商对涉及磋商文件的任何推论、理解和结论所造成的结果，均由供应商自负。

6、采购单位视情组织答疑会。如有产生答疑且对磋商文件内容有修改，本采购单位将按照本须知有关规定，以补充通知（公告）的方式发出。

三、响应文件的编制及装订

供应商按磋商文件要求编写响应文件，并牢固装订成册。响应文件均需采用A4纸（图纸等除外），响应文件不得行间插字、涂改、增删，如修改错漏处，须经响应文件签署人签字并加盖公章。

四、响应文件的份数和签署

1、响应文件由：①资格审查文件、②技术响应文件、③商务报价响应文件共3部分组成（以下由文件序号代称）。

2、响应文件均为一式叁份，其中“正本”壹份和“副本”贰份。

3、在每份响应文件上要明确标注项目名称、对应的响应文件名称、供应商的全称、

日期、“正本”、“副本”字样。“正本”和“副本”若有差异，概以“正本”为准。

4、供应商可将响应文件正副本统一密封或分别密封，如正本和副本分别密封的，应在封袋上标明正、副本字样。

5、响应文件中的所有“正本”，其正文内容须按磋商文件要求由供应商法定代表人或被授权人签字（或盖章）并加盖单位公章。“副本”可复印，但须加盖单位公章。

五、响应文件的密封及标记

1、供应商须将本项目响应文件：①、②、③**单独密封**。

2、密封后，应在每一密封的响应文件上明确标注磋商项目名称、响应文件各自对应的名称、供应商的全称及日期。

3、在边缝处加盖供应商公章或骑缝签字。

【特别提醒】响应文件中的①和②的“正本”或“副本”中，均不得含有商务报价响应文件中报价表（报价单）内的任何项目价格，否则作无效投标处理。

六、磋商报价

1、本项目不接受任何有选择的报价。

2、磋商报价均以人民币为报价的币种。

3、磋商报价表必须加盖单位公章且必须经法定代表人或被授权人签字或盖章。报价表中的大写金额与小写金额、总价金额与按单价汇总金额，若有差异，将执行《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第四十一条的规定。

4、供应商应按本竞争性磋商文件内项目需求的全部采购内容计算总价。

5、磋商报价的总价中应包含：供应商为完成本会场布置服务项目规定的各项工作所承担的全部费用、利润和税金及政策性文件规定合同包含内的所有风险责任等各项费用，不论其在招标文件中是否提及。即招标物交付使用前的所有费用以及免保期内的服务费用等包含响应竞争性磋商文件采购要求的所有费用。

6、供应商应仔细阅读竞争性磋商文件的全部内容，根据采购项目需求，准确制定相关工作方案等，必须对本采购项目全部进行报价，如有漏项，视同对本项目的优惠。不按竞争性磋商文件的要求提供响应文件，导致报价无效，作无效标处理。

7、竞争性磋商的最终报价为成交价。同时，供应商的最终成交价在合同实施期间不因市场变化因素而变动。

七、本项目付款方式

布置实施方案确定、合同签订之后1个月内预付合同价的50%；布置施工完成通过验收、活动结束后1个月内支付合同价的50%。项目实施过程中具有不可预见性，最终结算费用按中标人磋商响应报价清单明细表中相应项目的基本单价和实际发生的工作量，经招标人确认后并履行相关程序后支付。

八、未尽事宜

按照《中华人民共和国政府采购法》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及其他有关法律法规的规定执行。

第三章 项目需求

乙方负责完成启东（上海）产业发展合作恳谈会会务综合服务项目会场布置设计工作。乙方需负责自备物料制作、施工、搭建、临时性布展等，并提供现场服务，大会结束后完成撤展等，保证会议正常、顺利进行、圆满结束。甲方对设计、制作进行审核确认，对布展、施工、搭建进行验收，向乙方支付合同款。要求设计风格既隆重又简朴，符合中央八项规定精神及省市“十项规定”的相关要求，具体设计和施工内容如下：

- 一、酒店签到处、指示牌
- 二、主背景采用全彩 LED 屏（不低于 80 平方）
- 三、舞台搭建及地毯、舞台造型及立体字
- 四、会场灯光（包括舞台面光、会场氛围光、龙门架等）
- 五、会场线阵音响（包括高音、低音、返听、会议话筒等）
- 六、平面物料，包括会议手册、台签、工作证、邀请函及 H5 等
- 七、主会场沙发茶几提供（不低于 30 张），演讲台设计包装
- 八、提供摄影、礼仪服务
- 九、配合全流程彩排设计播控
- 十、酒店固定会务部分

除进行会场设计、布置外，还需配合采购方进行现场座位图设计修改、现场座位调整等工作。

第四章 评审方法和程序

一、单位组织磋商

1、本次竞争性磋商依据《中华人民共和国政府采购法》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及有关法规成立磋商小组。

2、磋商小组的职责：

(1) 磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

(2) 磋商小组成员应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审情况和评审中获悉的商业秘密，对个人的评审意见承担法律责任；

(3) 磋商小组成员在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为的，应当及时向财政部门报告。

(4) 磋商小组成员在评审过程中受到非法干涉的，应当及时向财政、监察等部门举报。

(5) 配合采购单位答复供应商提出的质疑；配合财政部门的投诉处理和监督检查工作。

3、评审有关记录由磋商小组成员签名，存档备查。

4、供应商的法定代表人或被授权人须持身份证准时参加磋商开标会。

二、磋商的原则及方法

1、磋商小组依据《中华人民共和国政府采购法》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》以及有关政府采购的相关法规，遵循“公开、公平、公正、择优、信用”的原则进行磋商评审。

2、磋商小组将按照竞争性磋商文件的规定，独立对每个进入打分程序的有效投标供应商的响应文件的技术部分以打分的形式进行评审和评价。技术分取所有评委的算术平均值（计算结果均四舍五入保留两位小数）。

3、磋商小组根据磋商文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应磋商文件要求的供应商进行磋商。未实质性响应磋商文件要求的响应文件按无效处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

4、磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

5、在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购单位代表确认。

6、对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

7、供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或被授权人签字或者加盖公章。由被授权人签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

8、经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商：磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

9、磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

10、除非在磋商中磋商小组对采购单位需求内容做了调整增加，或对采购内容做了实质性变更，否则**采购单位不接受供应商高于自己前一轮的磋商报价**。

11、对于在磋商顺利开始后至最终报价前，根据磋商情况退出磋商的供应商，须以书面形式说明退出磋商的原因，经磋商小组同意可以退出磋商。

12、在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他响应磋商的供应商的技术资料、价格及其他信息。

13、凡两家或以上公司同一法人代表或其中一家公司为另一家公司单一最大股东的，不能同时参与同一采购项目相同标段的磋商采购活动，一经发现，将视同串标处理。

14、在磋商评审过程中，磋商小组发现供应商的报价明显低于其他供应商的报价，使得其报价可能低于其个别成本的，磋商小组有权要求该供应商作出书面说明并提供相关证明材料，供应商不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由磋商小组认定该供应商以低于成本报价磋商竞标。对被认定为低于成本报价磋商竞标的报价做无效报价，按无效标处理。

三、磋商评定结果的方法

1、**经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后**，由磋商小组采用综合评分法**对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价**进行综合评分。

2、评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分（计算结果均四舍五入保留两位小数）。

3、本次项目磋商的技术和商务报价评审总分为100分。两部分评审因素比重如下：
技术分值占总分值的比重为 **90%（权重）**（四舍五入保留两位小数）；
商务报价分值占总分值的比重为 **10%（权重）**（四舍五入保留两位小数）。

4、技术分按所有评委算术平均值计算，分值四舍五入保留两位小数。

5、商务报价分统一采用低价优先法计算直接取得，与技术分相加为供应商的综合得分（四舍五入保留两位小数）。

6、综合得分最高的供应商推荐为项目预成交人并出具评审磋商报告。

7、确定成交候选人的特殊情况处理：

(1) 若总分相同，则按最终报价响应得分高者优先中标。

(2) 若总分且最终报价响应得分相同，则采取现场抽签的方式确定（投标供应商的抽签顺序分别为各投标供应商递交响应文件签到顺序号）。

8、磋商评审时，评委对评审的细则若有争议，由磋商小组集体讨论确定，并对未尽情况有最终解释权。

9、对落标的供应商不做落标原因的解釋。

四、综合评分评审标准

(一) 技术分：（90 分）

1、投标人实力（10 分）

(1) 公司案例（4 分）

提供近三年（2022 年 1 月至今）整体会议设计策划执行项目案例（分值 4 分），提供合同复印件，时间以合同签订时间为准（合同原件备查）；

评分标准：一个案例 2 分，最高得 4 分，没有不得分。

(2) 资格认证（6 分）

(1) 具有 ISO9001 质量管理体系认证证书得 2 分；(2) 具有 ISO14001 环境管理体系认证证书的得 2 分；(3) 具有 ISO45001 职业健康安全管理体系认证证书的得 2 分；

注：提供证书复印件及中国国家认监委官方网站（<https://www.cnca.gov.cn/>）查询截图加盖公章。评分标准：一个 2 分，最高得 6 分，没有不得分。

2、设计方案及保障文件，总分 80 分

(1) 会议整体布局及座位图，分值为 6 分；

评分标准：全面布局设置地点、内容全面合理 5-6 分，一般 3-4 分，较差 0-2 分。

(2) 会场布置类，分值 25 分；

①会场内部布局设计（0-15 分）

会场设计布置及理念阐述新颖的 10-15 分，会场设计布置基本符合的要求 6-9 分，会场设计布置一般的 0-5 分。

②效果图（0-10 分）

整体会场效果图美观效果好 7-10 分，效果图一般 4-6 分，效果图较差的 0-3 分。

(3) 平面设计方案及会议流程演示，内容全面符合会议要求，分值 39 分；

①平面设计方案（0-24 分）

设计新颖有创意 16-24 分，设计一般 8-15 分，设计较差 0-7 分。

②会议流程演示（0-15 分）

会议流程演示新颖 10-15 分，演示一般基本达到要求 6-9 分，未达到要求 0-5 分。

(4) 专题阐述施工工期安排及其他必须说明的事项，现场服务承诺的安排及保障措施等，分值 10 分；

保证制作效果措施、施工工期安排计划表详细合理，对现场服务所采取的保证措施切实可行，条理清楚，对未提及但是可能会发生的事情单独阐述。（0-10 分）

(二) 商务报价分：（10分）

1、本次项目最高限价：25万元，超过限价作无效标处理。

2、满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其商务报价分为满分。（以二场会议总价来计算，如果单场金额，超过限制价，视为无效标）其他供应商的商务报价分统一按照下列公式计算：

商务报价分 = (磋商基准价/最后磋商报价) × 10% × 100

五、出现下列情形之一的，作无效标处理

- 1、响应文件未按规定要求装订、密封、签署、盖章及主要资料不齐全的；
- 2、响应文件的资料有虚报或者谎报的；
- 3、响应文件中资格审查文件及技术响应文件出现磋商报价的内容；
- 4、不具备磋商文件规定的资格要求的；
- 5、响应文件有重大漏项或重大不合理的；
- 6、项目技术、方案不满足项目需求中的要求，有重大偏离或保留的；
- 7、磋商响应报价超出项目预算的；
- 8、被认定为低于成本报价磋商竞标的；
- 9、供应商的磋商报价高于自己前一轮的；
- 10、不符合法律法规和磋商文件中规定的其他实质性响应要求的；
- 11、磋商小组依据法律法规可以认定为无效投标的其他情况。

六、出现下列情形之一的，作废标处理

- 1、供应商的报价均超出了采购预算，采购单位不能支付的；
- 2、因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式所适用情形的；
- 3、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 4、因重大变故，采购任务取消的；
- 5、磋商小组依据法律法规可以认定为废标的其他情况。

七、成交通知

成交结果在公告发布网站公示1个工作日。《成交通知书》一经发出，采购单位改变成交结果，或者中标人放弃成交的，各自承担相应的法律责任。《成交通知书》是采购合同的组成部分。

第五章 合同授予

一、中标人在成交通知书发出后 30 日内按照磋商文件确定的事项和采购单位签订政府采购合同。所签合同不得对采购文件作实质性修改。采购单位不得向中标人提出不合理的要求作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离采购文件实质性内容的协议。

二、采购单位按合同约定积极配合中标人履约，中标人履约到位后，请以书面形式向采购单位提出验收申请，采购单位接到申请后原则上在 5 个工作日内及时组织相关专业技术人员，必要时邀请质检等部门共同参与验收，并出具验收报告，验收合格的原则上 15 个工作日内支付相应款项。

三、采购单位故意推迟项目验收时间的，与中标人串通或要求中标人通过减少货物数量或降低服务标准的，在履行合同中采取更改配置、调换物品等手段的，要求中标人出具虚假发票或任意更改销售发票的，谋取不正当利益的，承担相应的法律责任。

四、中标人出现违约情形，应当及时纠正或补偿；造成损失的，按合同约定追究违约责任；发现有假冒、伪劣、走私产品、商业贿赂等违法情形的，应由采购单位移交工商、质监、公安等行政执法部门依法查处。

五、按政府采购合同约定支付的货款，实行财政国库直接支付。

六、不响应付款方式的，视同响应文件无效，按无效响应文件处理。

七、付款方式详见磋商文件第五章。

八、以上项目款的支付不计息。

第六章 响应文件组成及格式

响应文件由资格审查文件、技术响应文件、商务报价响应文件三部分组成。本次竞争性磋商采用资格后审方式，供应商须将资格审查文件作为响应文件组成部分，按磋商文件要求装订密封后一起递交。

一、资格审查文件（单独密封）：

1、法定代表人参加投标的，必须提供法定代表人身份证明及法定代表人本人身份证复印件；非法定代表人参加投标的，必须提供法定代表人签名或盖章的授权委托书及法定代表人和被授权人两个人的身份证复印件（格式详见附件）；

2、提供投标供应商企业营业执照（副本）的复印件；

3、投标人须提供参与本次项目政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面《无重大违法记录声明函》原件。

注：以上材料如为复印件均需加盖供应商单位公章。

（二）技术响应文件（单独密封）：

1、投标供应商简介（包含业绩等）；

2、设计方案；

2.1、会场整体布局；

2.2、会场布置；

2.3、平面设计方案及会议流程演示；

2.3、专题阐述施工工期安排及其他必须说明的事项，现场服务承诺的安排及保障措施等；

3、磋商文件中所涉及的事项需提供的所有资料；

4、磋商文件中未涉及的事项，投标供应商认为需要提交的其他资料。

特别提醒：“资格审查文件”、“技术响应文件”所提供的材料按磋商文件要求装订，密封，递交。“资格审查文件”、“技术响应文件”涉及的相关原件请带至开标现场备查。未携带原件或因携带原件不全所引起的后果由投标人自行承担。

（三）商务报价响应文件（单独密封）

1.竞争性磋商响应函（格式详见附件）；

2.磋商响应报价总表（格式详见附件）；

3.磋商响应报价清单明细表（格式自拟，含基本单价、数量）；

附件:

1、法定代表人身份证明

(如法定代表人参加磋商, 须出示此证明)

_____:

我司法定代表人_____参加贵单位组织的_____ (竞争性磋商项目名称) 项目的磋商活动, 全权代表我公司处理竞争性磋商的有关事宜。

附: 法定代表人情况:

姓名: _____ 性别: _____ 年龄: _____ 职务:

身份证号码:

手机: _____ 传真:

单位名称 (公章)

年 月 日

法定代表人 (签字或盖章)

年 月 日

法定代表人身份证复印件

(粘贴此处)

注: 参加磋商时法定代表人将身份证原件带至磋商现场备查。

2、授权委托书

(如被授权人参加磋商, 须出示此证明)

_____:

兹授权_____ (被授权人的姓名) 代表我公司参加_____ (竞争性磋商项目名称) 项目的政府采购活动, 全权处理一切与该项目招标有关的事务。其在办理上述事宜过程中所签署的所有文件我公司均予以承认。

被授权人无转委托权, 特此委托。

附: 被授权人情况:

姓名: _____ 性别: _____ 年龄: _____ 职务:

身份证号码:

手机: _____ 传真:

单位名称 (公章)

法定代表人 (签字或盖章)

年 月 日

年 月 日

法定代表人身份证复印件

(粘贴此处)

被授权人身份证复印件

(粘贴此处)

注: 参加磋商时被授权人将身份证原件带至现场备查。

3、无重大违法记录声明

_____:

我单位_____（供应商名称）郑重声明：

参加政府采购活动前3年内在经营活动中_____（在下划线上如实填写：
有或没有）重大违法记录。

（说明：政府采购法第二十二条第一款第五项所称重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

声明人：（公章）

年 月 日

4、竞争性磋商响应函（格式不得变动）

_____:

依据贵单位组织的_____（磋商项目名称）项目竞争性磋商的邀请，我方授权____（姓名）____（职务）为全权代表参加该项目的磋商工作，全权处理本次竞争性磋商的有关事宜。同时，我公司声明如下：

1、同意并接受竞争性磋商文件的各项要求，遵守竞争性磋商文件中的各项规定，按竞争性磋商文件的要求提供报价。

2、我公司已经详细阅读了竞争性磋商文件的全部内容，我方已完全清晰理解竞争性磋商文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对竞争性磋商文件所表述的内容提出异议和质疑的权利。

3、我公司已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

4、我公司承诺在本次磋商响应中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均真实有效，绝无任何虚假、伪造和夸大的成分。否则，愿承担相应的后果和法律责任。

5、我公司尊重磋商小组所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得成交资格。

6、一旦成交，我方将根据竞争性磋商文件的规定，严格履行合同规定的责任和义务，并保证在竞争性磋商文件中规定的时间期限内完成合同项目。

竞争性磋商响应单位：_____（加盖公章）

法定代表人或被授权人：_____（签字或盖章）

年 月 日

5、磋商响应报价总表

项目名称:

序号	报价轮次		磋商报价（含税）（元）	备注
1	首次报价	2025'启东 （上海）产业发展 合作恳谈会	大写（人民币）： 小写（¥）：	启东（上海）产业发展 合作恳谈会最高 限价 25 万元，超过 最高限价的报价为 无效报价。
2	第二次报价	2025'启东 （上海）产业发展 合作恳谈会	大写（人民币）： 小写（¥）：	启东（上海）产业发展 合作恳谈会最高 限价 25 万元，超过 最高限价的报价为 无效报价。

供应商：（盖章）

法定代表人或被授权人（签字）：

日期：

注：

（1）本表为格式表，不得自行改动，必须提供。

（2）磋商报价（以人民币计价）包含供应商为完成本会场布置服务项目规定的各项工作所承担的全部费用、利润和税金及政策性文件规定合同包含内的所有风险责任等各项费用，不论其在招标文件中是否提及。即招标物交付使用前的所有费用以及免保期内的服务费用等包含响应竞争性磋商文件采购要求的所有费用。

6.磋商响应报价清单明细表（格式自拟，含基本单价、数量）

注：项目实施过程中具有不可预见性，最终结算费用按中标人磋商响应报价清单明细表中相应项目的基本单价和实际发生的工作量，经招标人确认后并履行相关程序后支付。